

УТВЕРЖДАЮ:
заведующий МБДОУ МО
г. Краснодар «Детский сад № 54»

Е.Д.Синько
12.01.2026 г

Дорожная карта по снижению бюрократической нагрузки

Этап 1. Нормативно-правовой этап (Январь – Февраль 2026)

Цель: создать нормативно-правовую базу и исключить избыточные требования на уровне локальных актов.

- 1 **Назначение ответственного:** издание приказа о закреплении функций по контролю за нагрузкой.
- 2 **Правовой аудит:** проведение анализа текущей документации и разделение её на обязательную (согласно Приказу Минпросвещения №779) и необязательную.
- 3 **Корректировка локальных актов:** внесение изменений в Правила внутреннего трудового распорядка, Положение об оплате труда.
- 4 **Актуализация должностных инструкций:** удаление размытых формулировок («выполнять иные поручения») и четкое закрепление перечня документов.
- 5 **Информационный старт:** создание на сайте ДОО раздела «Сокращение бюрократической нагрузки» с размещением федеральных и региональных документов.

Этап 2. Оптимизация и технологическое обновление (Февраль – Май 2026)

Цель: внедрение инструментов, сокращающих время на подготовку отчетности.

1. **Стандартизация:** разработка и внедрение единых шаблонов для журналов посещаемости и календарного планирования.
2. **Цифровизация:** запуск «Методической копилки» в облачном хранилище (Яндекс.Диск) для оперативного обмена конспектами и материалами.
3. **Повышение квалификации:** семинар-практикум по использованию ИКТ-инструментов для экономии времени.

4. Обучение педагогов разработке интерактивных материалов и современным подходам к диагностике.

5. **Командное взаимодействие:** внедрение практики группового планирования в рамках возрастных групп для равномерного распределения задач.

Этап 3. Мониторинг и обратная связь (Апрель – Июнь 2026)

Цель: Оценка эффективности принятых мер и планирование следующего цикла.

1. **Опрос:** проведение анонимного анкетирования педагогов (в том числе через Яндекс.Формы) для оценки реального изменения нагрузки.

2. **Контрольные точки:** участие педагогов в региональных опросах Министерства образования Краснодарского края.

3. **Подведение итогов:** подготовка аналитической справки и отчета для Педагогического совета.

4. **Корректировка:** формирование плана мероприятий на новый учебный год с учетом выявленных проблем.